

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi
Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Kısaltmalar ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'nde "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" kapsamında eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ile yönetim sistemi faaliyetlerinde kalite güvencesi sistemlerinin oluşturulması, geliştirilmesi, sürekliliğinin sağlanması ile iç ve dış kalite güvence ve yönetimi çalışmalarının izlenmesi ve yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Kalite Komisyonu'nun çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Kalite Komisyonunun görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar; Yükseköğretim Kalite Kurulunun 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği"ne göre düzenlenmiştir.

Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) ASEGEM: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Sürekli Eğitim ve Gelişim Merkezi'ni,
- b) KGBR: Kurumsal Geri Bildirim Raporunu,
- c) KİDR: Kurum İç Değerlendirme Raporunu,
- d) PUKÖ: Planla", "Uygula", "Kontrol Et", "Önlem Al" döngüsünü,
- e) UZEM: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi'ni,

ifade eder.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a)İç Değerlendirme: Üniversite'nin veya Üniversitenin bir programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,

b)Kalite Komisyonu: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

c)Kurum İç Değerlendirme Raporu: Üniversite'nin kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi faaliyetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporu,

ç)Kurumsal Dış Değerlendirme Programı: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi süreçlerinin Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri kapsamında değerlendirilmesini amaçlayan programı,

d)Kurumsal Geri Bildirim Raporu: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından dış değerlendiriciler ile gerçekleştirilen dış değerlendirme ziyareti sonrası hazırlanan kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,

e)Rektör: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Rektörü'nü,

f)Senato: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Senatosu'nu,

g)Performans Göstergeleri: Stratejik planda yer alan stratejik hedefler altındaki performans göstergelerini,

ğ)Program Değerlendirmesi: Üniversite'de iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,

h)Üniversite: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesini,

ı)Üniversite Kalite Güvencesi Sistemi: Üniversite'nin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme-girişimcilik, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim sistemi faaliyetleri ile ilgili hizmetlerinde verimlilik ve sürdürülebilir mükemmelliği esas alan anlayışı benimseyen kalite sistemini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Görev ve Yetkileri

Kalite Komisyonu Üyeleri

MADDE 6 - (1) Rektör Komisyonun başkanlığını yapar. Rektörün bulunmadığı zamanlarda başkanlığı Rektörün görevlendireceği kalite güvencesi ve yönetiminden sorumlu Rektör yardımcısı yapar.

(2) Komisyon aynı fakülte, enstitü, meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere birer üye, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Kalite Koordinatörü ile ASEGEM, UZEM, idari birimler adına birer temsilci ve Üniversite'nin Öğrenci Konseyi Başkanı olan öğrenci temsilcisinden oluşan ve Senato tarafından belirlenen üyelere oluşur.

Kalite Komisyonu Üyeleri Görev Süresi

MADDE 7 - (1) Kalite Komisyonu üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Görev süresi sona eren üyeler Senato tarafından tekrar görevlendirilebilir.

(2) Gerek görülen durumlarda Kalite Komisyonu üyeleri Rektör'ün önerisi ile süreleri dolmadan Senato tarafından görevlerinden alınabilirler.

(3) Kalite Komisyonundan herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine en geç bir ay içinde Senato tarafından yeni üyenin görevlendirmesi yapılır. Görev süresi dolmadan üyelikten ayrılan üyenin yerine görevlendirilen üye, ayrılan üyenin kalan süresini tamamlar.

(4) Komisyon üyesi öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıldır.

Kalite Komisyonu toplantı zamanı ve karar alma usulü

MADDE 8- (1) Kalite Komisyonu her eğitim öğretim yarıyılında en az bir kez olmak üzere yılda en az iki kez olmak üzere toplanır. Gerekli hallerde Rektör veya görevlendireceği kalite güvencesi ve yönetiminden sorumlu Rektör yardımcısı Kalite Komisyonunu her zaman toplantıya çağırabilir.

(2) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar alınır.

Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Üniversite'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde;

a) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme-girişimcilik, toplumsal katkı ve yönetim sistemi faaliyetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, Üniversite'ye özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını Senato'nun onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak Senato'ya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu Üniversitenin resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

ç) Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermektir.

(2) Kalite Komisyon gerekli gördüğü takdirde komisyon üyesi olan veya olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üniversite İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

Üniversite iç değerlendirme süreci ve kurum iç değerlendirme raporu ile ilgili faaliyetler

MADDE 10- (1) Kalite Komisyonu Üniversite'nin iç değerlendirme ve yıllık KİDR hazırlanması sürecinde aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir;

a) Stratejik Plan İzleme ve Geliştirme Komisyonu ve buna bağlı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme-girişimcilik ve yönetim sistemi alt komisyonları ile koordineli çalışarak stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin altında yer alan performans göstergelerini izlemek, bu komisyonların alanlarındaki faaliyetlerine ilişkin hedefleri değerlendirmek,

b) Üniversite'nin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi ve toplumsal katkı faaliyetlerinde PUKÖ döngülerini analizlerini değerlendirerek rapor hazırlamak,

c) KİDR'leri her yıl hazırlayarak Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklemek,

ç) KİDR'lerin Üniversitenin Web sayfasından duyurulmasını sağlamak.

Üniversite dış değerlendirme süreci ve kurumsal geri bildirim raporu ile ilgili faaliyetler

MADDE 11- (1) Kalite Komisyonu Üniversite'nin dış değerlendirme süreci ve kurumsal geri bildirim raporu ile ilgili faaliyetler kapsamında aşağıdaki süreçleri gerçekleştirir;

a)Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından beş yılda en az bir defa olmak üzere periyodik olarak yürütülecek Kurumsal Dış Değerlendirme Programı ve ara dönemlerde gerçekleştirilecek İzleme Programlarının organizasyonunu ve Üniversite içinde gerekli hazırlıkları yapar.

b) KGBR'de yer alan tüm alanlar ile ilgili iyileştirmeye açık yönler ile ilgili rapor hazırlar.

c) KGBR'lerin Üniversitenin Web sayfasından duyurulmasını sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Usul ve Esasların hükümleri Rektör tarafından yürütülür.